

## ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO DI ROTELLA – MONTALTO DELLE MARCHE

### Carassai – Castignano – Montalto delle Marche - Rotella

Istituto in Rete Collaborativa con l'Università degli Studi di Macerata e l'Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo"

Sede amministrativa: Via della Scuola, 1 - 63068 MONTALTO DELLE MARCHE (AP)

Tel. +39.0736829437 - Fax +39.0736828066

Sede Legale: Via Piane - 63071 ROTELLA (AP) tel. +39.0736374528

Codice Meccanografico: APIC809006 - Codice Fiscale: 80007490446

E-mail: [apic809006@istruzione.it](mailto:apic809006@istruzione.it); PEC: [apic809006@pec.istruzione.it](mailto:apic809006@pec.istruzione.it); Sito Web: <https://iscmontalto.edu.it>



Prot.n. 1262

Montalto delle Marche, 07/03/2022

Al DSGA

All'Albo on line

Agli Atti del progetto

**OGGETTO:** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU

Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”

**CNP: 13.1.2A-FESR PON-MA-2021-77**

**CUP: H19J21008110006**

### Il Dirigente Scolastico

**VISTO** l’Avviso pubblico prot.n. 28966 del 06/09/2021 finalizzato alla dotazione di attrezzature basilari per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la nota Prot. n. AOODGEFID-0042550 del 02/11/2021 di autorizzazione del progetto: Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” che rappresenta la contestuale autorizzazione all’inizio della spesa;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

Firmato digitalmente da LUIGIA ROMAGNI

- VISTA** la circolare Ministero del lavoro n. 2/2009;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018 concernente *“Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”*;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 72 del 19/12/2018 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2022;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 56 del 03/02/2021 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2021;
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale *“Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento”* 2014-2020. Fondo Sociale Europeo *Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia -Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”*;
- VISTO** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.n. 2670 dell’08.02.2016, prot.n. 3021 del 17.02.2016, prot.n. 5577 del 21.03.2016, prot.n. 5610 del 21.03.2016, prot.n. 6076 del 4.4.2016, prot.n. 6355 del 12.04.2016 e prot.n. 6534 del 15.04.2016;
- CONSIDERATO** che per tutti gli adempimenti relativi al Programma in oggetto connessi all’organizzazione e allo svolgimento del suddetto è prevista la presenza del D.S.G.A.;
- PRESO ATTO** delle ore di impegno necessarie per portare a termine il progetto;
- ACQUISITA** la disponibilità dell’interessata;

***tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto***

#### **DECRETA**

##### **Art.1 - Affidamento incarico**

Viene affidato alla Dott.ssa Alessandra Di Benedetto in qualità di Direttore SGA l’incarico di direzione amministrativa per lo svolgimento dell’intero progetto PON/FESR *“Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”*.

##### **Art. 2 - Orario di servizio**

Il servizio affidato è di n ° 30 ore da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto e comunque non oltre il 31/12/2022.

### **Art. 3 - Compiti**

I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalle circolari ministeriali richiamate in premessa.

### **Art. 4 - Compenso**

Il compenso viene stabilito in euro 18,50 orario lordo dipendente così come da CCNL per le ore eccedenti.

### **Art. 5 – Accettazione**

Con la sottoscrizione qui di seguito apposta le parti dichiarano di aver preso visione dell'incarico e di averne accettato il contenuto.

Il Dirigente Scolastico  
*Dott.ssa Luigia Romagni*

*Per ricevuta e accettazione*  
*Il Direttore SGA*  
*Dott.ssa Alessandra Di Benedetto*

**Firmato digitalmente da ALESSANDRA DI BENEDETTO**

**Firmato digitalmente da LUIGIA ROMAGNI**