



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuola, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO DI ROTELLA – MONTALTO DELLE MARCHE

Carassai – Castignano – Montalto delle Marche - Rotella

Istituto in Rete Collaborativa con l'Università degli Studi di Macerata e l'Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo"

Sede amministrativa: Via della Scuola, 1 - 63068 MONTALTO DELLE MARCHE (AP)

Tel. +39.0736829437 - Fax +39.0736828066

Sede Legale: Via Piane - 63071 ROTELLA (AP) tel. +39.0736374528

Codice Meccanografico: APIC809006 - Codice Fiscale: 80007490446

E-mail: apic809006@istruzione.it; PEC: apic809006@pec.istruzione.it Sito Web: <https://ismontalo.edu.it>



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO

Rotella - Montalto

Prot.n. <vedi segnatura>

li, <vedi segnatura>

Al DSGA

Al fascicolo personale

Agli atti del Progetto

CUP: H72G20000370007

CNP: 10.8.6A- FESRPON-MA-2020-35

Oggetto: *Incarico supporto amministrativo contabile Progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – Obiettivo specifico – 10.8 – Azione 10.8.6 – “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”. Realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo.*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n. 2/2009;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il D.P.R. n. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 72 del 19/12/2018 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2022;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 5 del 18/12/2019 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2020;

APIC809006 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003663 - 08/09/2020 - C24c - Progetti europei - U

VISTO il Programma Operativo Nazionale *“Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Fondo Sociale Europeo Azione 10.8.6 - “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”*;

CONSIDERATO che per tutti gli adempimenti relativi al Programma in oggetto connessi all'organizzazione e allo svolgimento del suddetto è prevista la presenza del D.S.G.A.;

RITENUTO che nel Piano di lavoro del personale ATA è previsto che il DSGA partecipi a progetti PON e svolga attività istruttoria;

PRESO ATTO delle ore di impegno necessarie per portare a termine il progetto;

VISTA la disponibilità manifestata dalla S.V., in servizio presso questo Istituto in qualità di D.S.G.A., a svolgere le prestazioni di cui sopra;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

CONFERISCE INCARICO

Al Direttore S.G.A. Dott.ssa Alessandra Di Benedetto, in servizio presso questo Istituto, per le azioni di supporto amministrativo-contabile del Progetto PON/FESR *“Azione 10.8.6 – “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”. Realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo”*.

Il compenso viene stabilito in euro 24,55 orario al lordo dell'IRPEF e degli altri oneri previsti per legge per le ore eccedenti per un massimo di n. 24/25 ore di prestazioni effettivamente rese in eccedenza al normale orario di servizio comprovate da documentazione probante ai sensi e per gli effetti della vigente normativa.

Con la sottoscrizione qui di seguito apposta le parti dichiarano di aver preso visione dell'incarico e di averne accettato il contenuto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Luigia Romagni



Per ricevuta e accettazione
Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Alessandra Di Benedetto

